

# DATABEHANDLERRAFTALE

indgået mellem

CVR-nr.: 31569281

Københavns Øjen- & Skeleklunik

Jægersborgvej 66 A 2 th.

2800 Kongens Lyngby

(den "Dataansvarlige")

Øjenlæge, PhD, FEBO  
Helena Buch Hesgaard  
Jægersborgvej 66A, 2.th.  
2800 Kgs. Lyngby  
Tlf.: 39 64 10 66

og

**Topcon Danmark Medical, filial af Topcon Europe Medical B.V., Holland**

CVR-nr.: 41846690

Præstemarksvej 25

4000 Roskilde

("Databehandleren")

(Den Dataansvarlige og Databehandleren kaldes tilsammen "Parterne" og hver for sig en "Part")

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

1.1 I forbindelse med at Databehandleren skal foretage support og fejlretning af IT-systemer hos den Dataansvarlige, ("**Hovedydelse**erne") vil Databehandleren behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, hvorfor Parterne har indgået denne aftale ("**Databehandleraftalen**").

1.2 I forbindelse med Hovedydelse

erne, vil Databehandleren behandle følgende kategorier af personoplysninger for så vidt angår den Dataansvarliges kunder/patienter:

- navn
- CPR-nr.
- billeder af kundernes/patienternes øjne.

## 2. OMFANG

2.1 Databehandleren bemyndiges til at fortage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i denne Databehandleraftale.

2.2 Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige ("**Instruks**"). Denne Databehandleraftale, inklusiv bilag, udgør Instruksen på underskriftstidspunktet.

2.3 Instruksen kan til enhver tid ændres eller konkretiseres nærmere af den Dataansvarlige, jf. dog punkt 8.

2.4 Databehandleren må, i det omfang andet ikke følger af Databehandleraftalen, benytte alle relevante hjælpemidler, herunder IT-systemer.

## 3. VARIGHED

3.1 Databehandleraftalen gælder indtil enten (a) aftalen om levering af Hovedydelse

erne ophører, eller (b) Databehandleraftalen opsiges eller ophæves.

## 4. DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE

### 4.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

4.1.1 Databehandleren har ansvaret for at gennemføre fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et passende sikkerhedsniveau. Foranstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder.

4.1.2 Databehandleren skal uanset punkt 4.1.1 gennemføre de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som fremgår af bilag 1.

4.1.3 Databehandleren garanterer overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i den til enhver tid gældende persondataretlige lovgivning.

### 4.2 Medarbejderforhold

4.2.1 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

4.2.2 Databehandleren skal sikre, at adgangen til personoplysningerne begrænses til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at kunne opfylde Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige.

4.2.3 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, kun behandler disse i overensstemmelse med Instruksen.

#### 4.3 **Dokumentation for overholdelse af forpligtelser**

4.3.1 Databehandleren skal på skriftlig anmodning dokumentere overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren:

- a) overholder sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale og Instruksen.
- b) overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende persondataretlige lovgivning, for så vidt angår de personoplysninger, som behandles på den Dataansvarliges vegne.

4.3.2 Databehandlerens dokumentation heraf skal ske inden rimelig tid.

4.3.3 Databehandleren skal på skriftlig anmodning bidrage til og give adgang til audit. Audit skal foretages af en uafhængig tredjepart valgt af den Dataansvarlige og godkendt af Databehandleren. Databehandleren kan ikke afvise en foreslået tredjepart uden rimelig begrundelse. Den uafhængige tredjepart skal tiltræde en sædvanlig fortrolighedserklæring overfor Databehandleren. Anmodning om audit skal ske med mindst syv (7) dages varsel.

#### 4.4 **Fortegnelser over behandlingsaktiviteter**

4.4.1 Da databehandlingen blandt andet vedrører den Dataansvarliges kunders/patienters helbredsoplysninger, skal Databehandleren løbende føre en fortegnelse over behandlingen af personoplysningerne.

4.4.2 Fortegnelsen skal indeholde følgende oplysninger:

- a) Kategorier af behandlinger, der foretages på vegne af den Dataansvarlige.
- b) Databehandlerens medarbejdere, der fortager databehandling af personoplysningerne.
- c) Hvis det er relevant, Underdatabehandlere (som defineret i punkt 5), der fortager databehandling af personoplysningerne.
- d) En generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der foretages i forbindelse med behandlingen.
- e) Hvis det er relevant, angivelse af tredjelande eller internationale organisationer, hvortil personoplysningerne overføres, samt dokumentation for passende garantier.
- f) Kontaktoplysninger på Databehandlerens og en eventuel Underdatabehandlers kontaktperson eller databehandlingsrådgiver (hvis udpeget).

4.4.3 Databehandleren stiller inden rimelig tid efter anmodning fortegnelserne til rådighed for den Dataansvarlige eller enhver relevant tilsynsmyndighed.

#### 4.5 **Sikkerhedsbrud**

4.5.1 Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om brud på persondatasikkerheden, der potentielt kan føre til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysningerne behandlet for den Dataansvarlige ("**Sikkerhedsbrud**").

4.5.2 Sikkerhedsbrud skal meddeles til den Dataansvarlige uden unødigt forsinkelse.

#### **4.6 Bistand**

4.6.1 Databehandleren skal i fornødent og rimeligt omfang bistå ved den Dataansvarliges opfyldelse af dennes forpligtelser ved behandling af personoplysningerne, der er omfattet af denne Databehandleraftale, herunder ved:

- a) besvarelser til registrerede ved udøvelse af disses rettigheder,
- b) Sikkerhedsbrud,
- c) konsekvensanalyser, og
- d) forudgående høringer fra tilsynsmyndighederne.

#### **5. UNDERDATABEHANDLERE**

5.1 Databehandleren må kun gøre brug af en tredjepart til behandlingen af personoplysninger for den Dataansvarlige ("Underdatabehandler") i det omfang dette fremgår af en Instruks fra den Dataansvarlige eller i øvrigt er godkendt skriftligt af den Dataansvarlige.

5.2 Den Dataansvarlige godkender hermed, at Databehandleren kan lade Databehandlerens moderselskaber, Topcon Europe B.V. (Holland) og Topcon Corporation (Japan), behandle personoplysninger for den Dataansvarlige som Underdatabehandlere, for eksempel i tilfælde af at en fejlretning kræver bistand fra et af de nævnte selskaber.

5.3 Databehandleren og Underdatabehandleren skal indgå en skriftlig aftale, som pålægger Underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som påhviler Databehandleren (herunder i medfør af denne Databehandleraftale).

5.4 Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandleren selv.

#### **6. OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE OG INTERNATIONALE ORGANISATIONER**

6.1 Databehandleren må kun (udover overførsel til Topcon Corporation (Japan)) overføre personoplysninger til tredjelande (dvs. uden for EU/EØS) eller internationale organisationer i det omfang dette fremgår af en Instruks fra den Dataansvarlige eller i øvrigt er godkendt skriftligt af den Dataansvarlige.

6.1 Overførsel af personoplysninger må i alle tilfælde kun ske i det omfang, det er tilladt ifølge den til enhver tid gældende persondataretlige lovgivning.

#### **7. DATABEHANDLING UDENFOR INSTRUKSEN**

7.1 Databehandleren kan behandle personoplysninger udenfor Instruksen i tilfælde, hvor det kræves af gældende lovgivning.

7.2 Ved behandling af personoplysninger udenfor Instruksen skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om årsagen hertil. Underretningen skal ske, inden behandlingen foretages og skal indeholde en henvisning til de lovgivningsmæssige krav, der ligger til grund for behandlingen.

7.3 Underretning skal ikke ske, hvis underretning vil være i strid med gældende lovgivning.

#### **8. ÆNDRING AF INSTRUKSEN**

8.1 Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne i videst muligt omfang drøfte, og om muligt aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.

## 9. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNINGER

9.1 Parterne er ansvarlige i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af dette afsnit.

9.2 Parterne fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af besparelser og indtægter, inklusive udgifter til at indvinde mistede indtægter, rentetab og tab af data.

9.3 Derudover er Parternes ansvar for alle kumulerede krav i henhold til denne Databehandlersaftale begrænset til 1.000.000 kr. (en million kroner).

9.4 Følgende er ikke omfattet af ansvarsbegrænsningen i dette punkt 9:

- a) Tab som følge af den anden Parts groft uagtsomme eller forsætlige handlinger.
- b) Udgifter og ressourceforbrug ved opfyldelse af en Parts forpligtigelser over for en tilsynsmyndighed eller den registrerede samt bøder pålagt af en tilsynsmyndighed eller en domstol, i det omfang sådanne er forårsaget af den anden Parts misligholdelse.

## 10. OPHØR

10.1 Databehandlers bemyndigelse til at behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige bortfalder ved Databehandlersaftalens ophør, uanset årsag.

10.2 Databehandlers og dennes Underdatabehandlers skal tilbagelevere alle personoplysninger, som Databehandlers har behandlet under denne Databehandlersaftale, til den Dataansvarlige ved Databehandlersaftalens ophør, i det omfang den Dataansvarlige ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne. Databehandlers er herefter forpligtet til at slette alle personoplysninger fra den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.

## 11. BILAG

Bilag A: Tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav og garantier

-o0o-

For Databehandlers / Topcon Danmark :

Dato: 17-12-2021



Navn: Lars Fredskilde

Titel: Administrerende direktør

For Dataansvarlige / Kunde:

Dato: 1/2 2022



Navn:

Titel: MD, PhD, FEBO

Øjenlæge, PhD, FEBO  
Helena Buch Hesgaard  
Jægersborgvej 66A, 2.th.  
2800 Kgs. Lyngby  
Tlf.: 39 64 10 66

# BILAG 1

## TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV OG GARANTIER

### 1. SPECIFIKKE TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV:

- 1.1 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens fysiske sikkerhed:
- a) Databehandlerens kontor er altid aflåst med alarmsystem, når der ikke er bemanding.
  - b) Laptops, der ikke befinder sig på Databehandlerens kontor, skal opbevares forsvarligt.
- 1.2 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens tekniske sikkerhed:
- a) TeamViewer adgang: Der henvises til de sikkerhedssystemer, som er indbygget i TeamViewer software'en.
  - b) Databehandlerens server er beskyttet af firewall ud til omverdenen.
  - c) Samtlige individuelle PC'ere hos Databehandleren er beskyttet med (i) adgangskode, (ii) opdateret Windows firewall (software firewall), og (iii) sædvanlig, opdateret antivirus software.
- 1.3 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens organisatoriske sikkerhed:
- a) Databaser med personoplysninger, der hjemtages fra kunden, lægges på den relevante teknikers PC (og ikke andre steder).
- 1.4 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens sletning af personoplysninger:
- a) Samtlige personoplysninger (dvs. den Dataansvarliges database, hvis en sådan er udleveret eller overført til Databehandleren) slettes senest syv (7) dage efter at arbejdet (fejlretningen mv.) er færdiggjort.